



KEMENTERIAN PENDIDIKAN
SEKOLAH KEBANGSAAN KAMPONG LAUT



**MALAYSIA
MADANI**



2023
2024

PENGURUSAN KO KURIKULUM

☎ 09-7196915

✉ dba6334@moe.edu.my

SeKeKaL : Semangat Kecemerlangan Kami Lestarikan

MANUAL PROSEDUR KERJA UNIT KO-KURIKULUM**KONSEP PENGURUSAN KOKURIKULUM**

Gerak kerja kokurikulum adalah sebahagian daripada kurikulum sekolah. Setiap pelajar harus melibatkan diri. Kegiatan ini dijalankan di dalam dan di luar bilik darjah. Gerak kerja ini juga boleh menyediakan pengetahuan dan pengalaman bagi perkembangan mental, minat, bakat, jasmani, rohani dan pembentukan

DASAR PELAKSANAAN KOKURIKULUM

Setiap orang pelajar diwajibkan menyertai sekurang-kurangnya satu kegiatan bagi setiap tiga bidang kegiatan yang disediakan iaitu ;

- ❖ Pasukan Pakaian Seragam
- ❖ Kelab Sukan dan Permainan
- ❖ Persatuan Akademik/Kelab Bukan Akademik

STATUS PELAKSANAAN KO-KURIKULUM SEKOLAH

Sebagai sebahagian daripada Kurikulum Kebangsaan, maka pelaksanaan kokurikulum di sekolah adalah wajib. (Rujuk Seksyen 18, Akta Pendidikan 1996 (Akta 550)). Kegagalan atau keengganan melaksanakan kegiatan kokurikulum di sekolah adalah satu kesalahan dan apabila disabitkan boleh didenda tidak melebihi lima ribu ringgit atau dipenjarakan selama tempoh tidak melebihi tiga bulan atau kedua-duanya (Rujuk subseksyen 135(1) Akta Pendidikan 1996 (Akta 550)).

KEPENTINGAN KO-KURIKULUM

Dalam konteks pendidikan kebangsaan, kegiatan kokurikulum merupakan satu program penting demi mengangungkan potensi pelajar secara menyeluruh. Secara umum kegiatan kokurikulum yang sedia ada telah berjaya membina disiplin pelajar serta meningkatkan minat mereka terhadap pembelajaran.
(Surat Pekeliling Ikhtisas Bil. 4/1995)

VISI DAN MISI KOKURIKULUM**VISI**

Menjadi sekolah cemerlang dalam sukan dan kokurikulum. Pengurusan dan khidmat bantu dalam pembangunan murid berkualiti, sistematik, cekap dan berkesan ke arah peningkatan perkembangan potensi murid yang menyeluruh.

MISI

Meningkatkan penglibatan dan pencapaian murid dalam sukan dan kokurikulum. Melaksanakan khidmat bantu dan pembangunan murid secara cekap, berkesan, sistematik dan amanah untuk melahirkan individu yang berakhlak mulia, berhemah tinggi, cergas dan patriotik

MOTO

Muafakat Kita **J**UARA

MATLAMAT KOKURIKULUM

1. Meningkatkan kejayaan dan pencapaian murid dalam aktiviti sukan dan kokurikulum.
2. Peningkatan kemahiran guru penasihat kelab, persatuan dan unit.

OBJEKTIF KOKURIKULUM**Kokurikulum membolehkan murid:**

- Melahirkan warga sekolah yang berketrampilan dan berdaya juang tinggi.
- Melahirkan insan yang seimbang dan mewujudkan masyarakat penyayang.
- Menjadikan sekolah sebagai tempat rekreasi sumber inspirasi dan sumber ilmu pengetahuan.
- Memaksimumkan penggunaan teknologi maklumat.
- Memberi peluang sama rata kepada semua pelajar.
- Menyediakan ruang dan peluang untuk pelajar mengikut aktiviti yang diwujudkan.

PIAGAM PELANGGAN

1. Melaksanakan pengurusan dan pelaksanaan kegiatan kokurikulum sekolah dengan berkesan berdasarkan arahan Kementerian Pelajaran Malaysia
2. Menyediakan jurulatih dan penasihat yang mempunyai kemahiran dan pengalaman berdasarkan kemudahan sekolah.
3. Berusaha untuk memberi peluang kepada pelajar memilih aktiviti kokurikulum berdasarkan minat dan kebolehan.
4. Sentiasa berkerjasama dengan pihak luar demi memperkasakan lagi jati diri pelajar untuk menghadapi kehidupan selepas alam persekolahan
5. Bersedia melahirkan pelajar-pelajar yang seimbang dari segi Intelek, rohani, emosi dan jasmani berdasarkan falsafah Pendidikan Negara.

DASAR PENGURUSAN KOKURIKULUM**DASAR 1 :****TENAGA PENGAJAR**

- 1.1 Guru-guru yang mengendalikan kegiatan atau aktiviti kokurikulum dikenali dengan gelaran Guru Penasihat.
- 1.2 Semua guru akan melibatkan diri dalam satu jenis kegiatan bagi setiap bidang berikut
 - Kelab & Persatuan
 - Badan Beruniform
 - Kelab Sukan dan Permainan
- 1.3 Semua guru yang terlibat dengan setiap kegiatan perlu melaksanakan aktiviti-aktiviti berikut :
 - Menggubal perlembagaan
 - Melantik Jawatankuasa
 - Merekod Kehadiran Pelajar
 - Melaksanakan aktiviti harian
 - Membuat penilaian
 - Menyediakan laporan
- 1.4 Semua guru penasihat dipilih mengikut kepakaran & pengalaman dalam bidang masing-masing.

DASAR 2 :**PENYERTAAN PELAJAR**

- 2.1 Semua pelajar ditahap Dua (Tahun 4, 5 dan 6) diwajibkan menyertai setiap satu kegiatan bagi ketiga-tiga bidang berikut :-
 - Kelab & Persatuan
 - Badan Beruniform (semua ahli didaftarkan)
 - Kelab Sukan dan Permainan
- 2.2 Semua pelajar diberikan kebebasan untuk memilih kegiatan yang ingin disertai berdasarkan pilihan-pilihan yang ditawarkan oleh sekolah.
- 2.3 Semua pelajar diwajibkan hadir pada hari-hari kegiatan dijalankan.

DASAR 3 :**PENJADUALAN KEGIATAN**

- 3.1 Kegiatan Beruniform ,Kelab & Persatuan serta Kelab Sukan & Permainan diadakan pada petang Rabu secara bergilir iaitu selama 2 jam bermula 1.30 petang – 3.30 petang.
- 3.2 Kegiatan Sukan dan Permainan dijalankan mengikut jadual berikut:-
 - Hari Rabu diperuntukan untuk latihan bagi pasukan sekolah bermula jam 1.30 petang – 3.30 petang
- 3.3 Latihan bagi Rumah Sukan (Biru,Merah) adalah pada hari Rabu jam 4.00-6.00 petang manakala latihan bagi rumah (Hijau & Kuning) pada hari Khamis jam 4.00-6.00 petang.
- 3.4 Kegiatan akan dibatalkan atas sebab-sebab berikut :
 - Cuaca buruk (Hujan lebat atau ribut petir)
 - Ada aktiviti besar yang berlangsung di sekolah
 - Atas arahan Guru Besar atau Guru Kanan Kokurikulum

DASAR 4 :**PENYERTAAN KEGIATAN LUAR SEKOLAH**

- 4.1 Penyertaan pasukan sekolah dalam mana-mana kegiatan diperingkat Zon ,Daerah atau Negeri tertakluk kepada persiapan dan kesediaan sesebuah pasukan.
- 4.2 Sekolah hanya memfokuskan kepada kegiatan tertentu untuk dijadikan Program Sasaran, iaitu :
 - Bola Sepak, Sepak Takraw, Bola Baling, Badminton, Bola Jaring dan Catur.
 - Bercerita ,Nasyid & Bintang Kecil
- 4.3 Berusaha mencungkil dan memperkembangkan bakat pelajar ke tahap yang tertinggi melalui :
 - Latihan yang bersistematik
 - Kelengkapan yang sempurna
 - Pertandingan dalaman
 - Penyertaan yang aktif

DASAR 5 :

KESELAMATAN

5.1 Surat kebenaran untuk menyertai semua aktiviti ko-kurikulum diedarkan kepada semua murid dan perlu ditandatangani oleh penjaga.

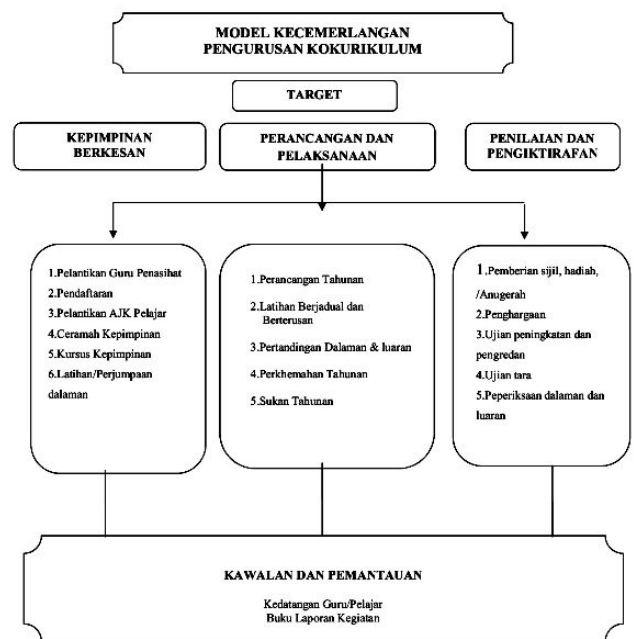
DASAR 6 :

PENGHARGAAN

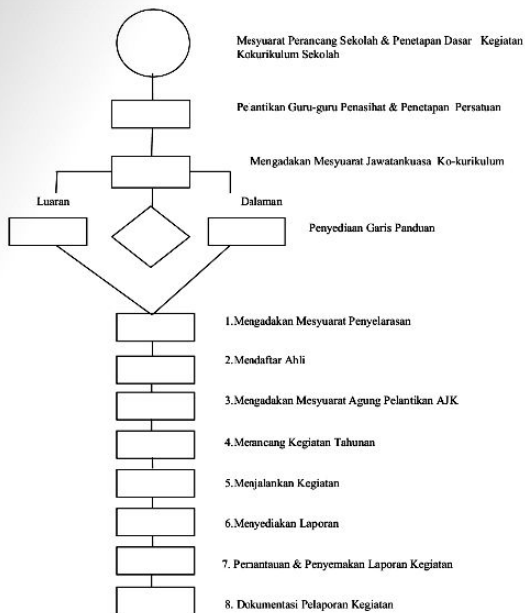
6.1 Memberikan pelbagai bentuk penghargaan kepada pelajar yang mengharumkan nama sekolah melalui pelbagai kegiatan kokurikulum berbentuk :

- Barangan atau Wang Tunai
- Sijil Penghargaan Sekolah

6.2 Mewujudkan Anugerah Khas “Olahragawan, Olahrawati & Tokoh ko-Kurikulum” kepada pelajar yang cemerlang pencapaian dalam sukan dan permainan.



CARTA ALIR PENYELARASAN KEGIATAN KO-KURIKULUM



BIDANG TUGAS JAWATANKUASA PERANCANGAN KOKURIKULUM DAN SUKAN

GURU BESAR

- Memastikan segala perancangan kokurikulum dapat berjalan dengan lancar.
 - Menjalankan penilaian bagi menentukan matlamat JKBS tercapai.
 - Menyediakan penuntukan secukupnya mengikut kemampuan sekolah dan memastikan semua aktiviti dapat berjalan dengan lancar.
- Bertindak sebagai perantara sekolah dengan masyarakat dan sebagainya.
 - Memastikan segala perancangan berjalan lancar.

PENOLONG KANAN KOKURIKULUM

- Merancang aktiviti kokurikulum dengan teratur.
- Merancang dan memberi galakan bagi meningkatkan kecekapan gerakkerja.
 - Memberi contoh, teladan dan tunjuk ajar ke arah kesempurnaan.
 - Bertanggungjawab dalam pengalihan tugas kepada guru-guru.
- Membantu Guru Besar sebagai pihak perantara sekolah dengan masyarakat dan sebaliknya.
 - Melaksanakan tugas-tugas lain yang diarahkan Guru Besar.

SETIAUSAHA KOKURIKULUM

- Mencatat minit mesyuarat, menaip, menyalin dan menyediakan minit mesyuarat Jawatankuasa kokurikulum serta mengemaskini surat yang berkaitan.
- Membantu Guru Besar dan Penolong Kanan Kokurikulum menyelaraskan aktiviti kokurikulum.
- Membantu Guru Besar dan Penolong Kanan Kokurikulum dalam mengalihkan tugas kepada guru-guru.
- Membimbing dan memberi galakan bagi meningkatkan kecekapan gerakkerja berkaitan kokurikulum.
 - Melaksanakan tugas-tugas lain yang diarahkan oleh Guru Besar.

SETIAUSAHA SUKAN

- Membantu Penolong Kanan Kokurikulum dalam semua urusan kokurikulum yang berkaitan dengan sukan dan permainan.
- Membantu Penolong Kanan Kokurikulum bagi menentukan guru rumah sukan / guru permainan dapat menjalankan tugas dengan lincis.
- Mengatur jadual latihan / pertandingan antara rumah dan mengatur perlawanan persahabatan antara sekolah.
 - Menyelaras semua aktiviti berkaitan sukan dan permainan.
- Bertanggungjawab menyimpan segala peralatan sukan dan menyelenggara stok sukan dengan sempurna.
- Memastikan gelanggang dan padang permainan dalam keadaan baik dan boleh digunakan pada setiap masa.
 - Membantu menyediakan perancangan tahunan sukan dan permainan.
 - Melaksanakan tugas-tugas yang diarahkan oleh Guru Besar.

PENYELARAS KELAB, PERSATUAN DAN BADAN BERUNIFORM

- Menyelaras dan menyelia aktiviti Kelab, Persatuan dan Pasukan Seragam
- Menentukan perubahan Pasukan Pakaian Seragam, Penubuhan Kelab dan Persatuan.
- Merancang dan menilai kejayaan Kelab, Persatuan dan badan beruniform.
 - Menjadi Pengerusi Jawatankuasa Kumpulan.
 - Mengadakan mesyuarat kumpulan menyelia unit.
 - Menyediakan laporan perkembangan kumpulan.
 - Menyelesaikan masalah yang berbangkit.
- Menyimpan rekod-rekod kemajuan unit-unit di bawahnya.
- Menjadi daya penggerak kepada keseluruhan kegiatan di bawahnya.

GURU PENASIHAT BADAN BERUNIFORM

- Mendaftar ahli baru.
- Membentuk jawatankuasa di kalangan ahli dan memastikan tugas berjalan lancar.
 - Memungut yuran di kalangan ahli
- Memberi latihan, mengatur sebarang perkhemahan / pertandingan / kawad serta memberi tunjuk ajar dan bimbingan kepada semua ahli.
 - Menentukan segala surat-menyurat.
 - Menjaga kebajikan ahli.
 - Mengiringi dan menjaga disiplin ahli setiap masa.
 - Bertanggungjawab di atas kehadiran ahli.
 - Mengadakan latihan secara berkala.
- Merancang Aktiviti Tahunan dan diserahkan kepada Penolong Kanan Kokurikulum.

GURU PENASIHAT PERSATUAN / KELAB

- Mendaftar ahli baru.
- Membentuk jawatankuasa di kalangan ahli dan memastikan tugas berjalan lancar.
 - Memungut yuran di kalangan ahli.
 - Merancang Perlembagaan untuk kepentingan Persatuan / Kelab.
 - Memberi latihan dan tunjuk ajar kepada ahli.
- Merancang Aktiviti Tahunan dan diserahkan kepada Penolong Kanan Kokurikulum.
 - Menentukan segala surat-menyurat berjalan lancar.

GURU SUKAN DAN PERMAINAN

- Mengenalpasti murid – murid yang berbakat untuk diserap ke dalam pasukan sekolah.
- Memastikan peralatan sukan yang digunakan disimpan semula ke dalam BILIK SUKAN.
 - Mengenalpasti alatan yang perlu digunakan.
 - Memajukan kemahiran murid dalam permainan di bawah jagaannya
- dengan cara melatih mengikut jadual dan masa yang ditetapkan oleh pihak sekolah.
- Membentuk pasukan sekolah dan melatih mereka untuk persiapan ke pertandingan Peringkat zon , cawangan , MSSD dan MSSK.

- Mengatur sebarang perlawanan persahabatan dengan pasukan lain.
- Mengiringi dan menjaga disiplin pemain semasa latihan dan perlawanan.
 - Menjaga kebajikan dan keselamatan pemain.
- Bertanggungjawab ke atas kehadiran pemain semasa latihan dan perlawanan.

AJK MAJLIS SUKAN SEKOLAH

1. AJK MSSK bertanggungjawab merangka , menyediakan kertas cadangan untuk program sukan sekolah , merentas desa , kejohanan olahraga sekolah, sukan permainan antara rumah.
 2. Semua ketua jurulatih dan ketua rumah rumah sukan adalah adalah AJK MSS.
 3. MSS juga bertanggungjawab menganjurkan sukan / olahraga di peringkat MSS / MSSD / MSSK / MSSM.
 4. AJK MSS akan mengadakan mesyuarat pertama untuk membentuk Jawatankuasa Kerja MSS setiap pertandingan yang akan dianjurkan.
 5. AJK Kerja MSS terdiri dari semua guru rumah @ permainan dan dipengerusikan oleh setiausaha sukan . Setiausaha dilantik dari jurulatih permainan berkenaan.
 7. AJK MSS akan bermesyuarat selepas AJK MSS bermesyuarat pada kali pertama
 8. AJK MSS akan mengadakan 3 pusingan mesyuarat besar :
- i. Mesyuarat 1 - Pembentangan kertas cadangan kejohanan dan pembentukan AJK Kerja.
 - ii. Mesyuarat 2 - Pembentangan persiapan oleh ketua setiap AJK
 - iii. Mesyuarat 3 - Post mortem , semua AJK Kerja.

GURU RUMAH SUKAN

1. Guru rumah sukan dikategorikan mengikut bidang /opsyn pengajaran di sekolah.
2. Di setiap rumah sukan sebolehnya akan ada guru berbagai opsyen untuk menyenangkan sesuatu program oleh panitia matapelajaran dianjurkan.
3. Ketua rumah sukan akan mengadakan mesyuarat tahunan AJKnya sendiri selepas menghadiri Mesyuarat MSS.
 4. Setiap ahli rumah bertanggungjawab untuk :-
 - i.Menghadiri mesyuarat yang dianjurkan oleh oleh MSS.
 - ii.Mengetahui atau mendapatkan maklumat jadual aktiviti sukan peringkat sekolah / daerah / negeri – untuk sepanjang tahun
 - iii.Menghadirkan diri semasa latihan rumah sukan / kejohanan olahraga sekolah , kejohanan merentas desa sekolah / apa-apa program sukan / panitia / persatuan / kelab yang melibatkan rumah sukan sekolah.

PERANCANGAN STRATEGIK UNIT KOKURIKULUM**MATLAMAT UTAMA**

Mencapai kecemerlangan pengurusan kokurikulum agar ianya dapat membantu memajukan dan melengkapkan pembelajaran murid secara terancang dan menyeluruh melalui aktiviti kokurikulum.

PENDAHULUAN

Unit Kokurikulum terlibat secara langsung dengan aktiviti pembangunan insan yang berpaksikan kepada pembangunan jasmani, emosi, rohani dan intelek (JERI). Kemajuan akademik murid di bilik darjah banyak bergantung kepada kecemerlangan kokurikulum melalui beberapa perancangan strategik.

MATLAMAT STRATEGIK

1. Mempertingkatkan pengisian aktiviti kokurikulum agar ianya dapat membantu memaju dan melengkapkan pembelajaran murid dalam bilik darjah.
2. Mengurangkan gejala tidak sihat dengan mengisi masa lapang murid secara terancang melalui aktiviti kokurikulum supaya mereka lebih berdisiplin, patriotik dan mempunyai jati diri yang kukuh.
3. Memperluas serta memperkasakan Pasukan badan Beruniform serta Kelab & Persatuan dengan menambahkan bilangan ahli serta aktiviti pengisian melalui kerjasama dengan badan kerajaan dan badan bukan kerajaan di semua peringkat.
4. Memantapkan aktiviti kokurikulum melalui kursus, kem, seminar, pertandingan dan lawatan dengan penglibatan aktif semua murid.
5. Menyelia, menilai dan merekodkan aktiviti kokurikulum murid secara sistematik dan berterusan untuk kemudahan ke sekolah berasrama penuh.

MATLAMAT STRATEGIK 1

Mempertingkatkan pengisian aktiviti kokurikulum agar ianya dapat membantu memaju dan melengkapkan pembelajaran murid dalam bilik darjah.

OBJEKTIF

- a) Memastikan agar murid dapat mengaplikasikan apa yang dipelajari di bilik darjah dalam aktiviti yang dilaksanakan.
- b) Melahirkan murid yang mempunyai sahsiah yang baik, berketerampilan dan mempunyai daya kepimpinan yang tinggi.

STRATEGI	PELAN TINDAKAN	PETUNJUK PRESTASI UTAMA (KPI)
Mengadakan aktiviti luar bilik darjah	Melibatkan semua murid dalam aktiviti kokurikulum.	Sekolah menjalankan aktiviti kokurikulum termasuk kokurikulum akademik (koakedemik) melalui persatuan dan kelab.
Menjadual dan melaksanakan aktiviti mengikut takwim tahunan	Menyusun Aktiviti / takwim tahunan	Sekolah menjalankan aktiviti kokurikulum dengan aktif dan semua murid di beri sijil penyertaan / sijil penghargaan.

MATLAMAT STRATEGIK 2

Mengurangkan gejala tidak sihat dengan mengisi masa lapang murid secara terancang melalui aktiviti kokurikulum supaya mereka lebih berdisiplin, patriotik dan mempunyai jati diri yang kukuh.

OBJEKTIF

- a) Memastikan sebahagian besar murid menyertai program dan aktiviti yang dirancang.
- b) Menyediakan aktiviti untuk melahirkan murid yang seimbang dari segi rohani , jasmani dan intelektual

STRATEGI	PELAN TINDAKAN	PETUNJUK PRESTASI UTAMA (KPI)
Melaksanakan aktiviti yang menarik minat murid.	Mengadakan program pengisian melibatkan penceramah / fasilitator yang berwibawa. Menjalankan ujian dignostik	Semua ahli persatuan / kelab terlibat Semua murid terlibat mengambil ujian .
Menguatkuasakan peraturan dan undang-undang bagi setiap aktiviti yang dilaksanakan	Memantau pelaksanaan peraturan yang dilaksanakan untuk menilai keberkesanan peraturan dan membuat pemambahbaikan.	Patuh kepada peraturan dan undang-undang menjadi agenda yang utama bagi setiap aktiviti

MATLAMAT STRATEGIK 3

Memperluas serta memperkasakan Pasukan badan Beruniform serta Kelab & Persatuan dengan menambahkan bilangan ahli serta aktiviti pengisian melalui kerjasama dengan badan kerajaan dan badan bukan kerajaan di semua peringkat.

OBJEKTIF

- a) Memastikan pelbagai Unit Pasukan Badan Beruniform, Kelab dan Persatuan diwujudkan.
- b) Memastikan unit gabungan dan pasukan badan beruniform, kelab dan persatuan melaksanakan tugas dengan semangat kerjasama dan penuh tanggungjawab.
- c) Mengadakan aktiviti / latihan di semua peringkat samada sekolah , daerah , negeri dan kebangsaan mengikut jadual.

STRATEGI	PELAN TINDAKAN	PETUNJUK PRESTASI UTAMA (KPI)
Mengadakan program peningkatan sahsiah dan jati diri murid serta menyediakan kemudahan dan prasarana yang kondusif.	Mengadakan mesyuarat antara unit / kelab gabungan Mengadakan aktiviti perkhemahan antara unit. Mengadakan lawatan ke tempat menarik dan bermanfaat untuk pembelajaran murid.	Semua program berjalan mengikut jadual

MATLAMAT STRATEGIK 4

Memantapkan aktiviti kokurikulum melalui kursus, kem, seminar, pertandingan dan lawatan dengan penglibatan aktif semua murid.

OBJEKTIF

- a) Melahirkan murid yang berilmu dan berkemahiran , mempunyai jati diri, harga diri, disiplin diri , keyakinan diri serta pelbagai kemahiran sosial termasuk bertoleransi, berupaya bekerja dalam satu pasukan dan sebagainya.
- b) Menjadikan murid lebih beribawa ke arah melahirkan modal insan yang cemerlang.

STRATEGI	PELAN TINDAKAN	PETUNJUK PRESTASI UTAMA (KPI)
Memastikan jurulatih kokurikulum bertambah dengan menghadiri kursus dan bengkel.	Memilih guru-guru yang berminat untuk menghadiri kursus serta mengadakan kursus dalaman kepada guru-guru penasihat persatuan dan kelab serta pasukan beruniform yang lain.	Guru Penasihat mempunyai kemahiran menjalankan aktiviti kelab dan persatuan.
Memastikan aktiviti kokurikulum berjaya menjalinkan semangat perpaduan di kalangan murid.	Melibatkan semua murid dalam aktiviti kokurikulum peringkat sekolah, daerah dan negeri.	Semua murid terlibat dalam setiap aktiviti yang dijalankan di sekolah.

MATLAMAT STRATEGIK 5

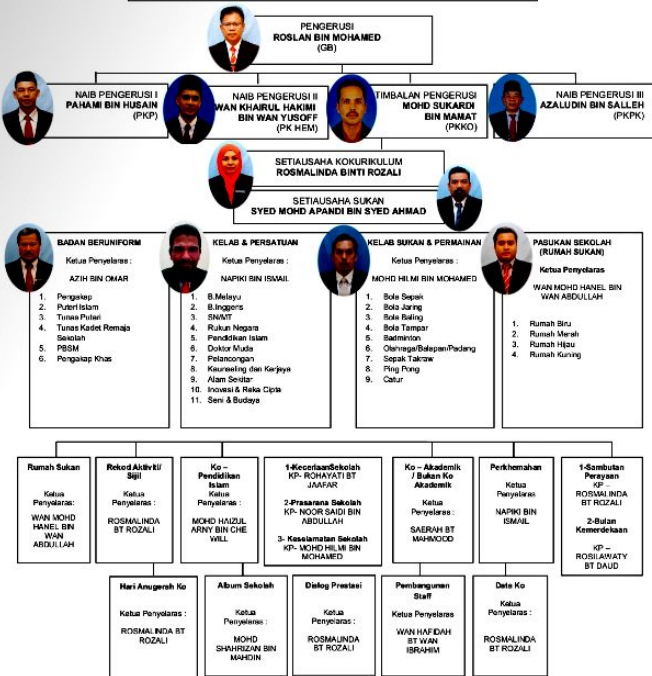
Menyelia , menilai dan merekodkan aktiviti kokurikulum murid secara sistematik dan berterusan untuk kemudahan ke sekolah berasrama penuh.

OBJEKTIF

- a) Mengadakan penilaian bagi mengukur keaktifan penglibatan murid dalam aktiviti kokurikulum.
- b) Menyediakan sijil-sijil kehadiran dan penglibatan kepada murid untuk keperluan masuk ke sekolah berasrama penuh.
- c) Memberi penghargaan dan pengiktirafan kepada murid , guru dan juga kakitangan sekolah yang banyak menyumbang untuk kecemerlangan kokurikulum.

STRATEGI	PELAN TINDAKAN	PETUNJUK PRESTASI UTAMA (KPI)
Menyediakan sistem penilaian keaktifan murid.	Menyediakan sijil pencapaian, penghargaan dan sijil penyertaan untuk murid, guru serta kakitangan yang terlibat.	Semua murid , guru dan kakitangan yang terlibat diberi sijil.
Mengadakan hadiah insentif untuk murid, guru serta kakitangan yang cemerlang dalam kokurikulum.	Memberi penghargaan kepada guru , murid dan kakitangan yang paling aktif dalam kokurikulum.	Semua guru , murid dan kakitangan dinilai keaktifan mereka dalam aktiviti kokurikulum untuk diberi hadiah khas.

CARTA ORGANISASI INDUK KOKURIKULUM 2023/2024



JAWATANKUASA INDUK KOKURIKULUM 2023/2024

- | | | |
|---------------------|-------------------------------------|----------|
| Pengerusi | : Roslan bin Mohamed | (GB) |
| Timbalan Pengerusi | : Mohd Sukardi bin Mamat | (PK KO) |
| Naib Pengerusi 1 | : Paham bin Husain | (PK P) |
| Naib Pengerusi 2 | : Wan Khairul Hakimi bin Wan Yusoff | (PK HEM) |
| S/U Ko-Kurikulum | : Rosmalinda binti Rozali | |
| S/U Sukan | : Syed Mohd Apani bin Syed Ahmad | |
| Abli Jawatankuasa : | | |
1. Azih bin Omar (Ketua Penyelaras Badan Beruniform)
 2. Napki bin Ismail (Ketua Penyelaras Kelab / Persatuan)
 3. Mohd Hilmi bin Mohamed (Ketua Penyelaras Kelab Sukan/Permainan)
 4. Wan Mohd Hanel bin Wan Abdullah (Ketua Penyelaras Rumah Sukan)
 5. Rosmalinda bt Rozali (Ketua Penyelaras Rekod Aktiviti / Saji)
 6. Saerah bt Mahmood (Ketua Penyelaras Ko Akademik/Bukan Ko Akademik)
 7. Wan Noor Lailli binti Wan Ismail (Ketua Penyelaras Ko-Akademik Bahasa Melayu)
 8. Fadhliah binti Loman (Ketua Penyelaras Ko-Akademik Bahasa Inggeris)
 9. Mohd Haizul Arny bin Che Wil (Ketua Penyelaras Ko Akademik Pendidikan Islam)
 10. Saerah binti Mahmood (Ketua Penyelaras Ko Akademik SN/MT)
 11. Rozainah bt Mohamad Yusoff (Ketua Penyelaras Projek Inovasi Ko-Kurikulum)
 12. Rosmalinda bt Rozali (Ketua Penyelaras Bilik Ko-Kurikulum)
 13. Wan Hafidah bt Wan Ibrahim (Ketua Penyelaras Perkembangan Staff Unit)
 14. Rosmalinda bt Rozali (Ketua Penyelaras Data Sekolah)
 15. Rohayati bt Jaafar (Ketua Penyelaras Keceriaan Sekolah)
 16. Rosila Waty bt Daud (Ketua Penyelaras Bulan Kemerdekaan)
 17. Azih bin Omar (Ketua Penyelaras Perkhemahan Unit Beruniform)
 18. Rosmalinda bt Rozali (Ketua Penyelaras Dialog Prestasi sekolah)
 19. Mohd Shahrizan bin Mahdin (Ketua Penyelaras Aibum Sekolah Unit KO)
 20. Rosmalinda bt Rozali (Ketua Penyelaras Hari Anugerah Ko-Kurikulum)
 21. Rosmalinda bt Rozali (Ketua Penyelaras Sambutan Hari Perayaan)
 22. Noor Saidi bin Abdullah (Ketua Penyelaras Prasarana Sekolah)
 23. Mohd Hilmi bin Mohamed (Ketua Penyelaras Keselamatan Sekolah)
 24. Rosmalinda bt Rozali (Ketua Penyelaras Data KO)

JAWATANKUASA INDUK DATA DAN MAKLUMAT SERTA PEMANTAUAN KOKURIKULUM

Pengerusi : ROSLAN BIN MOHAMED (GB)
 Timbalan Pengerusi : MOHD SUKARDI BIN MAMAT (PK KO)
 Setiausaha : ROSMALINDA BT ROZALI (Guru Data Ko)

Ahli Jawatankuasa :

1. ROSMALINDA BINTI ROZALI (S/U Ko)
2. SYED MOHD APANDI BIN SYED AHMAD (S/U Sukan)
3. AZIH BIN OMAR (Ketua Penyelaras Badan Beruniform)
4. NAPIKI BIN ISMAIL (Ketua Penyelaras Kelab/Persatuan)
5. MOHD HILMI BIN MOHAMED (Ketua Penyelaras Kelab Sukan/Permainan)
6. WAN MOHD HANEL BIN WAN ABDULLAH (Ketua Penyelaras Rumah Sukan)
7. ROSMALINDA BT ROZALI (Ketua Penyelaras Rekod Aktiviti / Sijil)
8. SAERAH BT MAHMOOD (Ketua Penyelaras Ko Akademik/Bukan Ko Akademik)
9. WAN MOHD HANEL BIN WAN ABDULLAH (Ketua Penyelaras Pasukan Sekolah)

JAWATANKUASA INDUK PENILAIAN MARKAH KO-KURIKULUM

Pengerusi : ROSLAN BIN MOHAMED (GB)
 Timbalan Pengerusi : MOHD SUKARDI BIN MAMAT (PK KO)
 Setiausaha : ROSMALINDA BT ROZALI (Penyelaras Rekod Aktiviti / Sijil)

Ahli Jawatankuasa :

1. ROSMALINDA BINTI ROZALI (S/U Ko)
2. SYED MOHD APANDI BIN SYED AHMAD (S/U Sukan)
3. AZIH BIN OMAR (Ketua Penyelaras Badan Beruniform)
4. NAPIKI BIN ISMAIL (Ketua Penyelaras Kelab/Persatuan)
5. MOHD HILMI BIN MOHAMED (Ketua Penyelaras Kelab Sukan/Permainan)
6. WAN MOHD HANEL BIN WAN ABDULLAH (Ketua Penyelaras Rumah Sukan)
7. SAERAH BT MAHMOOD (Ketua Penyelaras Ko Akademik/Bukan Ko Akademik)
9. WAN MOHD HANEL BIN WAN ABDULLAH (Ketua Penyelaras Pasukan Sekolah)
10. ROSMALINDA BT ROZALI (Guru Data Ko)

JAWATANKUASA INDUK KO-AKADEMIK / BUKAN KO AKADEMIK

Pengerusi : ROSLAN BIN MOHAMED (Guru Besar)
 Timbalan Pengerusi : MOHD SUKARDI BIN MAMAT (PK Ko-Kurikulum)
 Naib Pengerusi 1 : PAHAMI BIN HUSAIN (PK Pentadbiran)
 Naib Pengerusi 2 : WAN KHAIROL HAKIMI BIN WAN YUSOFF (PK Hal Ehwal Murid)
 Naib Pengerusi 3 : AZALUDIN BIN SALLEH (PK Pend. Khas)
 Setiausaha : SAERAH BINTI MAHMOOD (Ketua Penyelaras Ko A/ Bukan Ko A)

Ahli Jawatankuasa:

1. ROSMALINDA BINTI ROZALI (S/U Ko-Kurikulum)
2. WAN NOR ASHIQIN BINTI WAN JAAFAR (Bahasa Inggeris)
3. WAN MAZIAH BINTI WAN WAN AB MAJID (Bahasa Melayu)
4. NORWATI BT MOHD NOR @ JAAFAR (Mate/Sains)
5. WAN NOR RIZAN BT WAN YUSUF (Pendidikan Islam & MTQ)
6. NORIHAN BT MAT GHANI (Seni Dan Budaya)
7. ROZAINAH BT MOHAMAD YUSOFF (Projek Inovasi)
8. FARIDAH BT HASHIM (BICARA BERIRAMA)
9. NATRAH BINTI YAHYA (DOKTOR MUDA)
10. ROIZAH BT ISMAIL (KALAM JAMAIK)
11. WAN MOHD HANEL BIN WAN ABDULLAH (WAU SOBEK)
12. SAERAH BT MAHMOOD (BATU SEREMBAN & CONGGAK)
13. NORIHAN BT MAT GHANI (TARIAN TRADISIONAL)
14. ROHAYA BT ISMAIL (KOMPANG)
15. NORAINI BT MOHD PUZIAH (PRA)
16. NORIHAN BT MAT GHANI (BINTANG KECIL)

JAWATANKUASA INDUK PENYELARAS KOKURIKULUM

BIL.	BADAN/KELAB	GURU PENYELARAS
1.	BADAN BERUNIFORM Ketua Penyelaras: AZIH BIN OMAR	1. NAPIKI BIN ISMAIL - PENGAKAP 2. AZIH BIN OMAR - PISM 3. FARIDAH BT HASHIM - PPM 4. WAN MOHD RAZI BIN WAN MOHD ALI - TKRS 5. RUSLAILA BT MOHAMMAD NOR - TUNAS PUTERI 6. MOHD YASSIN BIN HALIM@ALING - PENGAKAP KHAS
2.	KELAB/PERSATUAN Ketua Penyelaras: NAPIKI BIN ISMAIL	1. WAN NOOR LAJI BINTI WAN ISMAIL - BAHASA MELAYU 2. FADHILAH BT LOMAN - BAHASA INGGERIS 3. NORWATI BINTI MOHD NOR @ JAAFAR - MATEMATIK/SAINS 4. WAN NOR RIZAN BINTI WAN YUSUF - B.ARAAB/PENDIDIKAN ISLAM 5. NUR SYAHIRAH BINTI ABDUL RAHIM - DOKTOR MUDA 6. ROSEDAH BINTI MAT SALLEH - KELAB PELANCONGAN 7. ROSILA WATY BT DAUD - KELAB ALAM SEKITAR 8. IRWAN BIN IBRAHIM - KELAB KOUNSELING DAN KERJAYA 9. WAN MAZIAH BT WAN AB MAJID - KELAB RUKUN NEGARA 10. ROZAINAH BT MOHD YUSOFF - INOVASI DAN REKA CIPTA 11. NORIHAN BT MAT GHANI - KELAB SENI & BUDAYA
3.	KELAB SUKAN DAN PERMAINAN Ketua Penyelaras: MOHD HILMI BIN MOHAMED	1. MOHD HILMI BIN MOHAMED - BOLA SEPAK 2. HAYATI BINTI OMAR - BOLA JARING 3. W MOHD RAZI BIN W MD ALI - BOLA Baling 4. NOOR SAJDI BIN ABDULLAH - BOLA TAMPAR 5. WAN MOHD HANFI, BIN WAN ABDUL LAH - SEPAK TAKRAW 6. MOHD YASSIN BIN HALIM @ ALING - OLAHRAGA BALAPAN / PADANG / 7. AZIH BIN OMAR - PING PONG 8. MOHD HAZUL ARNY BIN CHE WILL - BADMINTON 9. NORAINI BT MOHD PUZIAH - CATUR 10. ZAINUNAH BT JUSOH - LOMPAT TALI
4.	RUMAH SUKAN Ketua Penyelaras: WAN MOHD HANEL BIN WAN ABDULLAH	1. NORZANAH BT MOHD KAMBALI - KETUA RUMAH MERAH 2. NUR ZATIL HANAN BT MD SALLEH - KETUA RUMAH BIRU 3. MOHD SHAHRIZAN BIN MAHDIN - KETUA RUMAH HIJAU 4. MOHD HILMI BIN MOHAMED - KETUA RUMAH KUNING

BIL.	BADAN/KELAB	GURU
5.	KO-AKADEMIK / KO BUKAN AKADEMIK Ketua Penyelaras : SAERAH BINTI MAHMOOD	<p>1. PENYELARAS BAHASA MELAYU - WAN MAZIAH BT WAN AB MAJID</p> <p>2. JURU LATH</p> <p>2.1 Essei : Pidato : FARIDAH BT HASHIM 2.2 Bercerita Tabap 1 : WAN NOOR LAILI BT HJ WAN ISMAIL 2.3 Bercerita tabap 2 : ROSMALINDA BT ROZALI 2.4 Puisi : ROSEDAH BT MAT SALLEH 2.5 Dicerita Bertrama : FARIDAH BT HASHIM</p> <p>5. PENYELARAS ST&M - SAERAH BT MAHMOOD</p> <p>JURU LATH</p> <p>3.1 CHE HUSNA HAYATI BT CHE MOHD ZAIN</p> <p>4. PENYELARAS BAHASA INGGERIS - WAN NOR ASHIQIN BT WAN JAAFAR</p> <p>JURU LATH</p> <p>4.1 Choral Spoking : FADHILAH BT LOMAN</p> <p>5. PENYELARAS PEN. AGAMA ISLAM (MTQ)- MOHD HAZUL ARNY BIN CHE WILL.</p> <p>JURU LATH</p> <p>5.1 Kalam Jansic - Roizah Ismail 5.2 DAIE CILIK (L/P)- Mohd Haikal Amy Che Will / Nik Norhafizah bt Mohamed 5.3 Tilawah (L) - Norulhuda Mohamed Ali 5.4 Tilawah (P) - Hayati Omar / Zainunah bt Jusoh 5.5 Tahfiz (L) - Rohayati bt Jaafar 5.6 Tahfiz (P) - Rosnawati Mat Husin / Wan Hafidah Wan Ibrahim 5.7 Nasyyid - Rohaya Ismail / Wan Nor Rizan bt Wan Yusuf</p> <p>6. PENYELARAS MUZIK DAN KEBUDAYAAN- NORIHAN BT MAT GHANI</p> <p>JURU LATH</p> <p>6.1 Bising Kecil - NORIHAN BT ABD GHANI 6.2 Mewarna - ROHAYATI BT JAAFAR 6.3 Wau Sobek - WAN MOHD HANEL BIN WAN ABDULLAH 6.4 Congkak - SAERAH BT MAHMOOD 6.5 Batu Seremban - WAN MAZIAH BT WAN ABD MAJID 6.6 Kompang - ROHAYA BT ISMAIL</p> <p>7. PENYELARAS INOVASI - ASMAT BT DAUD</p> <p>JURU LATH</p> <p>7.1 ROZAINAH BT MOHAMAD YUSOFF</p>

GURU PENASIHAT KELAB SUKAN & PERMAINAN 2023/2024

KETUA PENYELARAS : MOHD HILMI BIN MOHAMED
 SETIAUSAHA : WAN MOHD HANEL BIN WAN ABDULLAH

BIL	KELAB SUKAN/PERMAINAN	GURU PENASIHAT
1	BOLA SEPAK PENYELARAS MOHD HILMI BIN MOHAMED	1. MOHD SHAHRIZAN BIN MAHDIN
2	BOLA JARING PENYELARAS HAYATI BT OMAR	1. ROIZAH BT ISMAIL 2. RUSLAILA BT MOHAMMAD NOR 3. NORIHAN BT ABD GHANI 4. SUZANA B AB RAZAK
3	BOLA BALING PENYELARAS W MOHD RAZI BIN W MD ALI	1. IRWAN BIN IBRAHIM 2. ASMAT BT DAUD 3. NATRAH BT YAHYA 4. WAN NOOR LAILI BT HJ WAN ISMAIL
4	BOLA TAMPAR PENYELARAS NOOR SAIDI BIN ABDULLAH	1. ROHAYA BT ISMAIL 2. CHE HUSNA HAYATI BT CHE MOHD ZAIN 3. ROSMAWATI BT MAT HUSIN 4. ROSEDAH BT MAT SALLEH 5. ROSILA WATY BT DAUD
5	SEPAK TAKRAW PENYELARAS W. MOHD HANEL BIN W. ABDULLAH	1. NAPIKI BIN ISMAIL 2. SYED MOHD APANDI BIN SYED AHMAD
6	OLAHRAGA/ BALAPAN/ PADANG PENYELARAS MOHD YASSIN BIN HALIM @ ALING	1. MOHD FAKHRUDIN BIN HJ IBRAHIM 2. NORWATI BT MOHD NOR @ JAAFAR 3. SITI NURUL WADHIAH BT ABDULLAH 4. NIK NORHAFIZAH BT MOHAMED 5. FADHILAH BT LOMAN 6. NUR SYAHIRAH BT ABDUL RAHIM
7	PING PONG PENYELARAS AZIH BIN OMAR	1. ROHAYATI BT JAAFAR 2. SAERAH BT MAHMOOD 3. WAN NOR ASHQIN BT WAN JAAFAR 4. WAN MAZIAH BT WAN AB MAJID 5. ZALEHA BT ISMAIL
8	CATUR PENYELARAS NORAINI BT MOHD PUZIAH	1. FARIDAH BT HASHIM 2. WAN NOR RIZAN BT WAN YUSUF 3. AZIZAH BT AB RAHMAN 4. SITI ASMAWATI BT MOHAMED
9	BADMINTON PENYELARAS MOHD HAIZUL ARNY BIN CHE WILL	1. ROZAINAH BT MOHAMAD YUSOFF 2. WAN HAFIDAH BT WAN IBRAHIM 3. NORRULHUDA BT MOHAMED ALI 4. SHAHRILAWATI BT YAAKUB
10	LOMPAT TALI PENYELARAS ZANUNAH BT JUSOH	1. NORZANAH BT MOHAMAD KAMBALI 2. NUR ZATIL HANNAN BT MD SALLEH

SENARAI NAMA PENGURUS DAN JURULATIH PASUKAN SEKOLAH 2023/2024

KETUA PENGURUS : SYED MOHD APANDI BIN SYED AHMAD
 KETUA JURULATIH : WAN MOHD HANEL BIN WAN ABDULLAH

BIL	PERMAINAN	JURULATIH	PENGURUS
1	BOLA SEPAK	1. MOHD FAKHRUDDIN BIN ISMAIL	1. MOHD HILMI BIN MOHAMED
2	BOLA JARING	1. FARIDAH BT HASHIM	1. HAYATI BT OMAR
3	BOLA BALING	1. IRWAN BIN IBRAHIM	1. W MOHD RAZI BIN W MD ALI
4	BOLA TAMPAR	1. MOHD SHAHRIZAN BIN MAHDIN	1. NOOR SAIDI BIN ABDULLAH
5	OLAHRAGA / BALAPAN DAN PADANG	1. NAPIKI BIN ISMAIL	1. MOHD YASSIN BIN HALIM @ALING
6	BADMINTON	1. MOHD HAIZUL ARNY BIN CHE WILL	1. ROZAINAH BT MOHAMAD YUSOFF
7	SEPAK TAKRAW	1. WAN MOHD HANEL B WAN ABDULLAH	1. SYED MOHD APANDI BIN SYED AHMAD
8	PING PONG	1. AZIH BIN OMAR	1. WAN MAZIAH BT WAN AB MAJID
9	CATUR	1. AZIZAH BT ABD RAHMAN	1. NORAINI BT MOHD PUZIAH

JADUAL AKTIVITI MINGGUAN KO-KURIKULUM 2023/2024

HARI / MASA	1.15 PTG – 2.15 PTG
RABU MINGGU 1	BADAN BERUNIFORM
HARI / MASA	1.15 PTG – 2.15 PTG / 4.00 PTG
RABU MINGGU 2	KELAB DAN PERSATUAN
HARI / MASA	1.15 PTG – 2.15 PTG
RABU MINGGU 3	KELAB SUKAN DAN PERMAINAN / SUKAN DAN PERMAINAN
LATIHAN PASUKAN SEKOLAH MENGIKUT JADUAL DAN TAKWIM YANG AKAN DITENTUKAN KELAK	
NOTA :	
<ol style="list-style-type: none"> Latihan permainan untuk mewakili sekolah akan dijalankan setelah takwim dikeluarkan Latihan rumah sukan akan dimulakan apabila program takwim sukan sekolah dikeluarkan Badan Beruniform, Kelab & Persatuan dan Sukan Permainan dijalankan SETIAP MINGGU mengikut Jadual Pastikan semua murid dan guru menghadiri diri setiap kali perjumpaan WAJIB Jadual kedatangan guru dan murid mesti dipenuhi setiap kali perjumpaan WAJIB Borang / Buku Laporan aktiviti dan jadual kedatangan yang dipenuhi dan ditanda tangani mestilah diserahkan kepada Penolong Kanan Kokurikulum pada atau sebelum KHAMIS minggu berkenaan WAJIB Guru dan murid WAJIB berpakaian KO setiap kali perjumpaan Kokurikulum 	

JADUAL PERJUMPAAN AKTIVITI TAHUNAN KOKURIKULUM 2023/2024

SETIAP HARI RABU BADAN BERUNIFORM 12 X / KELAB PERSATUAN 12 X / SUKAN PERMAINAN 12 X							
MASA TARIKH	1.15 – 2.15 PM			MASA TARIKH	1.15 – 2.15 PM		
28 MAC	1	MESYUARAT AGUNG BADAN BERUNIFORM		16 OGOS	7	KELAB DAN PERSATUAN	
29 MAC	1	MESYUARAT AGUNG KELAB DAN PERSATUAN		23 OGOS	7	KELAB SUKAN DAN PERMAINAN	
30 MAC	1	MESYUARAT AGUNG SUKAN DAN PERMAINAN		6 SEPT	7	BADAN BERUNIFORM	
5 APRIL	2	BADAN BERUNIFORM		13 SEPT	8	KELAB DAN PERSATUAN	
12 APRIL	2	KELAB DAN PERSATUAN		20 SEPT	8	KELAB SUKAN DAN PERMAINAN	
19 APRIL	2	KELAB SUKAN DAN PERMAINAN		27 SEPT	9	KELAB DAN PERSATUAN	
3 MEI	3	BADAN BERUNIFORM		4 OKT	8	BADAN BERUNIFORM	
10 MEI	3	KELAB DAN PERSATUAN		11 OKT	9	KELAB SUKAN DAN PERMAINAN	
17 MEI	3	KELAB SUKAN DAN PERMAINAN		18 OKT	10	KELAB DAN PERSATUAN	
24 MEI	4	KELAB DAN PERSATUAN		25 OKT	10	KELAB SUKAN DAN PERMAINAN	
7 JUN	4	BADAN BERUNIFORM		8 NOV	9	BADAN BERUNIFORM	
14 JUN	4	KELAB SUKAN DAN PERMAINAN		15 NOV	11	KELAB DAN PERSATUAN	
21 JUN	5	KELAB DAN PERSATUAN		22 NOV	11	KELAB SUKAN DAN PERMAINAN	
5 JULAI	5	BADAN BERUNIFORM		29 NOV	12	KELAB DAN PERSATUAN	
12 JULAI	5	KELAB SUKAN DAN PERMAINAN		6 DIS	10	BADAN BERUNIFORM	
26 JULAI	6	KELAB DAN PERSATUAN		13 DIS	12	KELAB SUKAN DAN PERMAINAN	
2 OGOS	6	BADAN BERUNIFORM		3 JAN 2024	11	BADAN BERUNIFORM	
9 OGOS	6	KELAB SUKAN DAN PERMAINAN		15 JAN 2024	12	BADAN BERUNIFORM	

*TARIKH DAN PELAKSANAAN AKTIVITI ADALAH TERTAKLUK KEPADA PERUBAHAN SEMASA

PROGRAM AJK INDUK KO-KURIKULUM 2023/2024

1. BADAN BERUNIFORM

BIL.	Aktiviti	Tarikh/ Bulan yang dicadangkan
1.	Perkemahan peringkat PPD/ JPN	Mac hingga November
2.	Pertandingan kawad	Julai
3.	Pertolongan cemas	Ogos
4.	Pertandingan memasak, gubahan dan rekacipta	September
5.	Perkemahan Agung peringkat sekolah	Oktober
6.	Kursus Kepimpinan murid	April

2. KELAB DAN PERSATUAN

BIL.	Aktiviti	Tarikh/ Bulan yang dicadangkan
1.	Pertandingan melukis poster dan sepanduk	Jun
2.	Kuiz umum Kenegaraan	Ogos- September
3.	Pertandingan bakat seperti syarahan,sajak,bercerita,pidato dan pantun.	Mei - Disember
4.	Pertandingan koir dan lagu-lagu patriotik	Ogos - September
6.	Kursus Kepimpinan murid	April

3. KELAB SUKAN DAN PERMAINAN

BIL.	Aktiviti	Tarikh/ Bulan yang dicadangkan
1.	Latihan pasukan sekolah	Mac hingga Disember
2.	Kejohanan merentas desa	April
3.	Sukan tahunan dan sukaneka	Jun
4.	Pertandingan antara rumah sukan	Julai
5.	Kursus Kepimpinan murid	April

4. SAMBUTAN DAN PERAYAAN

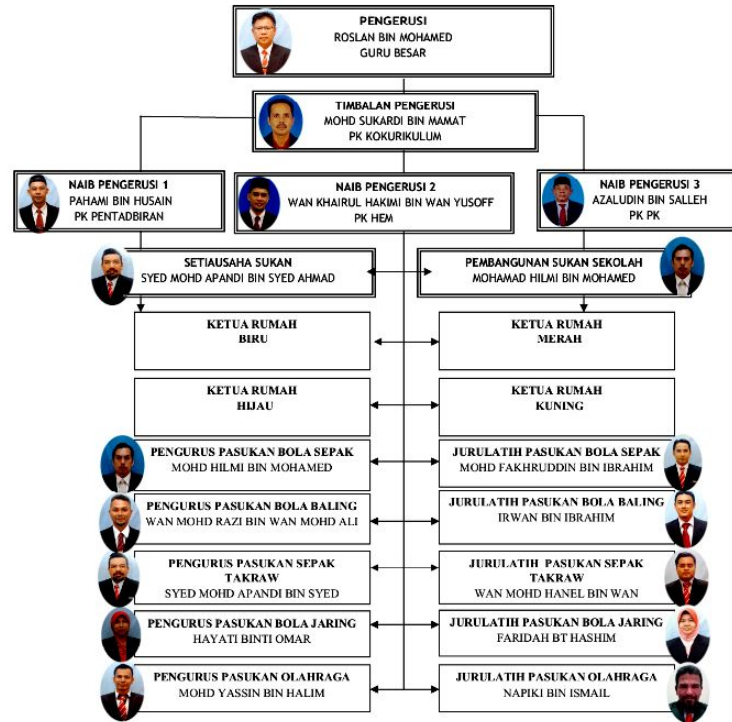
BIL.	Aktiviti	Tarikh/ Bulan yang dicadangkan
1.	Perayaan Maulidur Rasul	September
2.	Perayaan Hari Guru	Mei
3.	Sambutan Kemerdekaan	Ogos- September
4.	Sambutan Hari Raya Puasa	April

JADUAL BERTINDAK PENGURUSAN KO-KURIKULUM 2023/2024

BIL	BULAN	AKTIVITI	TINDAKAN
1	MAC	1. Mengemaskini pentadbiran Ko Kurikulum. 2. Mesyuarat J/K Induk / KERJA Kokurikulum sekolah kali 1/2023 (13.03.2023 - ISNIN). 3. Mesyuarat penubuhan Jawatan Kuasa Ko Kurikulum 2023 a). Penyelaras Unit Beruniform b). Penyelaras Kelab dan Persatuan. c). Penyelaras Sukan dan Permainan. 5. Menetapkan guru Permainan, guru Badan Beruniform serta Guru Kelab dan Persatuan 6. Menetapkan jurulatih Pasukan Sekolah dan pemilihan pasukan permainan sekolah. 7. Pendaftaran murid-murid Tahun 4 untuk unit Beruniform, Kelab dan Persatuan serta Sukan dan Permainan. 8. Majlis Penyerahan Wafat/Lantikan Guru dalam KO 8. Mesyuarat J/Kuasa Induk Perayaan Kali 1/2023 9. Sambutan Maulidur Rasul peringkat sekolah.	PK KO SU KO GURU-GURU PENYELARAS JURULATIH PASUKAN SEKOLAH KETUA SAMBUTAN PERAYAAN DAN AJK
2	MAC/APRIL	1. Pembahagian guru Rumah Sukan. 2. Pembahagian Rumah Sukan murid. 3. Latihan pasukan Sepak Takraw, Bola Jaring dan Bola Tampar,Bola Baling,Badminton ,Olahraga sebagai persediaan pertandingan peringkat Zon. 4. Perjumpaan mingguan Ko Kurikulum Kumpulan A, B dan C bermula 5. Latihan Merentas Desa 6. Mesyuarat J/K unit Beruniform, Kelab/Persatuan dan Kelab Sukan dan Permainan kali 1/2023 7. Kursus Kepimpinan murid. 8. Mesyuarat J/Kuasa Majlis Sukan Sekolah Kali 1/2023 9. Perhimpunan Bulanan Kokurikulum	PK KO SU KO SU SUKAN PENYELARAS SEMUA GURU SUKAN/RUMAH SUKAN

BIL	BULAN	AKTIVITI	TINDAKAN
3	MEI	<ol style="list-style-type: none"> 1. Perjumpaan dengan guru-guru Bola Baling Zon Wakaf Bharu. 2. Mengemaskini padang sekolah. 3. Latihan permainan Bola Sepak, Bola Jaring dan Olahraga untuk pertandingan peringkat Zon. 4. Perjumpaan mingguan Ko Kurikulum Kumpulan A, B dan C. 5. Kejohanan Merentas Desa 6. Mesyuarat I/Kuasa Induk / Kerja Kokurikulum Kali 2/2023 7. Pelaksanaan PAJSK / SEGAK 8. Perhimpunan Bulanan Kokurikulum 	PK KO S/USUKAN PENYELARAS JURULATIH PEKERJA SEKOLAH
4	JUN	<ol style="list-style-type: none"> 1. Perjumpaan mingguan Kokurikulum A, B dan C 2. Latihan Bola Baling untuk pertandingan Peringkat Zon. 3. Pertandingan Bola Baling Zon Wakaf Bharu 4. Bulan Ramadhan (13 April bersamaan 1 Ramadhan) 5. Mesyuarat I/Kuasa Induk Perayaan Kali 2/2023 6. Perhimpunan Bulanan Kokurikulum 	PK KO S/USUKAN PENYELARAS JURULATIH SEMUA GURU
5	JULAI	<ol style="list-style-type: none"> 1. Bulan Ramadhan (1 - 12 Mei) 2. Perjumpaan mingguan Ko Kurikulum Kumpulan A, B dan C. 3. Sambutan Hari Guru Peringkat Sekolah - 16 Mei 2023 4. Perhimpunan Bulanan Kokurikulum 	PK KO S/USUKAN SEMUA GURU
6	OGOS	<ol style="list-style-type: none"> 1. Perjumpaan mingguan KoKurikulum Kumpulan A, B dan C 2. Mesyuarat I/Kuasa induk/Kerja Kokurikulum kali 3/2022 . 3. Mesyuarat I/Kuasa Majlis Sukan Sekolah 4. Mesyuarat I/Kuasa Unit Beruniform, Kelab Dan Persatuan, Sukan Dan Permainan kali 2/2022 5. Latihan Rumah Sukan. 6. Perhimpunan Bulanan Kokurikulum 	SEMUA GURU PK KO S/USUKAN PENYELARAS SEMUA GURU
7	NOV	<ol style="list-style-type: none"> 1. Perjumpaan mingguan Ko Kurikulum Kumpulan A, B dan C. 2. Perlakuan Bola Sepak dan Bola Jaring antara Rumah Sukan. 3. Temasya Sukan Tahunan Sekolah 	PK KO S/USUKAN PENYELARAS GURU PENASIHAT SEMUA GURU

CARTA ORGANISASI MAJLIS SUKAN SEKOLAH KEBANGSAAN KAMPONG LAUT 2023/2024



JAWATANKUASA INDUK MAJLIS SUKAN SEKOLAH 2023/2024

Pengerusi	: ROSLAN BIN MOHAMED	(Guru Besar)
Timbalan Pengerusi	: MOHD SUKARDI BIN MAMAT	(PK Ko-Kurikulum)
Naib Pengerusi 1	: PAHAMI BIN HUSAIN	(PK Pentadbiran)
Naib Pengerusi 2	: WAN KHAIIRUL HAKIMI BIN WAN YUSOFF	(PK HeM)
Naib Pengerusi 3	: AZALUDIN BIN SALLEH	(PKPK)
Setiausaha	: SYED MOHD APANDI BIN SYED AHMAD	(S/U Sukan)

Abli Jawatankuasa :

1. MOHD HILMI BIN MOHAMED (Ketua Penyelaras Pasukan Sekolah)
2. WAN MOHD HANEL BIN WAN ABDULLAH (Ketua Penyelaras Rumah Sukan)
3. NORZANAH BT MOHD KAMBALI (Ketua Rumah Merah)
4. NUR ZATIIL HANAN BT MD SALLEH (Ketua Rumah Biru)
5. MOHD HILMI BIN MOHAMED (Ketua Rumah Kuning)
6. MOHD SHAHRIZAN BIN MAHDIN (Ketua Rumah Hijau)
7. Semua Pengurus Dan Juri Latih Pasukan Sekolah

PASUKAN RUMAH SUKAN 2023/2024

KETUA PENYELARAS RUMAH SUKAN : WAN MOHD HANEL BIN WAN ABDULLAH

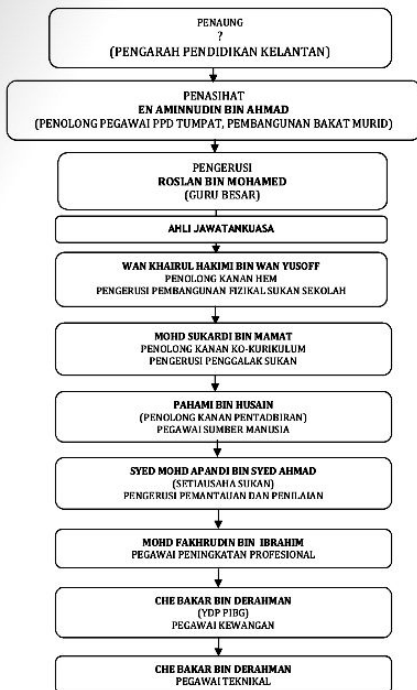
MERAH	KUNING
KETUA PASUKAN : NORZANAH BT MOHD KAMBALI	KETUA PASUKAN : MOHD HILMI BIN MOHAMED
AHLI :	AHLI :
1. NAPKI BIN ISMAIL	1. MOHD FAKHRUDDIN BIN HU IBRAHIM
2. MOHD YASIN BIN HALIM@ALING	2. MOHD HAIZUL ARNY BIN CHE WILL
3. FADHILAH BT LOSMAN	3. AZIH BIN OMAR
4. NORRULHUDA BT MOHAMED ALI	4. ASMAT BT DAUD
5. ROZAINAH BT MOHAMAD YUSOFF	5. NATRAH BT YAHYA
6. SITI ASMAWATI BT MOHAMED	6. NORWATI BT MOHD NOR@JAAFAR
7. SUZANA BT AB RAZAK	7. NUR SYAHIRAH BT ABDUL RAHIM
8. WAN NOOR LAILI BT HI WAN ISMAIL	8. ROSILA WATY BT DAUD
9. WAN NOR RIZAN BT WAN YUSUF	9. ROSMAWATI BT MAT HUSIN
10. ZAINUNAH BT JUSOH	10. SAEERAH BT MAHMOOD
11. RUHAYA BT YAACOB	11. SITI NURULWADHIAH BT ABDULLAH
12. ZURAINI BT MUHAMMAD	12. WAN MAZLIAH BT WAN AB MAJID
	13. NORSUHAIDA BT MOHD NAZRI

BIRU	HIJAU
KETUA : NUR ZATIIL HANAN BT MD SALLEH	KETUA : MOHD SHAHRIZAN BIN MAHDIN
AHLI :	AHLI :
1. NOOR SAIDI BIN ABDULLAH	1. IRWAN BIN IBRAHIM
2. WAN MOHD HANEL BIN WAN ABDULLAH	2. W MOHD RAZI BIN W MD ALI
3. AZIZAH BT AB RAHMAN	3. CHE HUSNA HAYATI BT CHE MOHD ZAIN
4. NORAINI BT MOHD PUZIAH	4. HAYATI BT OMAR
5. NORHAN BT MAT GHANI	5. FARIDAH BT HASHIM
6. ROHAYA BT ISMAIL	6. NIK NORHAFAZAH BT MOHAMED
7. ROHAYATI BT JAAFAR	7. ROZAH BT ISMAIL
8. SHAHRILAWATI BT YAACUB	8. ROSEDAH BT MAT SALLEH
9. WAN NOR ASHIQIN BT WAN JAAFAR	9. RUSLAILA BT MOHAMMAD NOR
10. WAN HAFIDAH BT WAN IBRAHIM	10. ZALEHA BT ISMAIL
11. NORSHUTIZA BT MUHAMAD	11. NORHAYATI BT ALWI
12. MOHD ARIF HAZIMIN BIN MUSTAFA	12. WAN NOR SUWANI BT WAN YUSUF

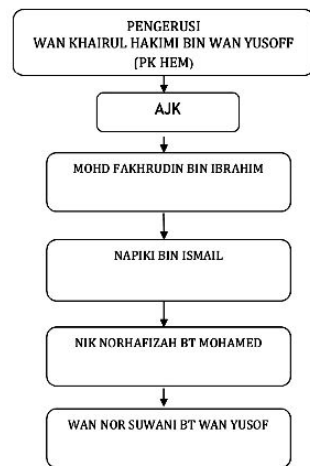
*PASUKAN RUMAH PEKERJA SWASTA

FIRDAUS BIN MOHAMMED	-
RABEAH BT YA	-
NORSYAHIDAL BT MAHMOOD-	

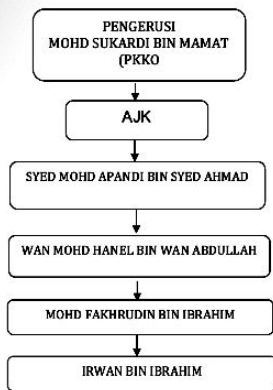
**SEKOLAH KEBANGSAAN KAMPONG LAUT
JAWATANKUASA PEMBANGUNAN SUKAN SEKOLAH
PERINGKAT SEKOLAH**



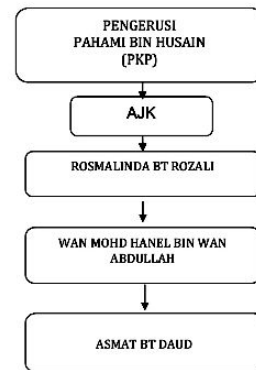
**SEKOLAH KEBANGSAAN KAMPONG LAUT
JAWATANKUASA KECIL PEMBANGUNAN FIZIKAL SUKAN
SEKOLAH**



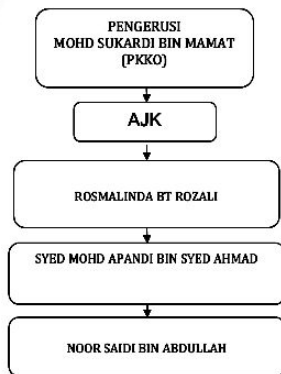
SEKOLAH KEBANGSAAN KAMPONG LAUT
JAWATANKUASA KECIL PENGGALAKAN SUKAN
SEKOLAH



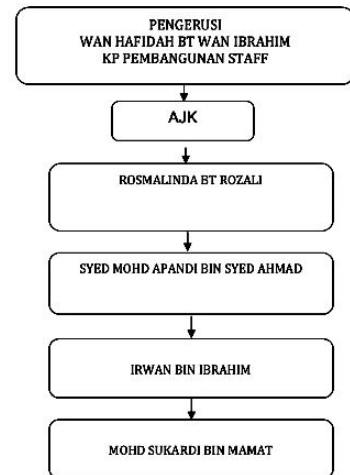
SEKOLAH KEBANGSAAN KAMPONG LAUT
JAWATANKUASA KECIL SUMBER MANUSIA



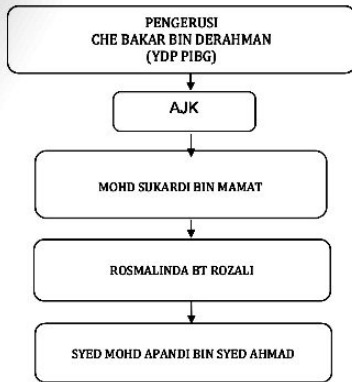
SEKOLAH KEBANGSAAN KAMPONG LAUT
JAWATANKUASA KECIL PEMANTAUAN DAN PENILAIAN



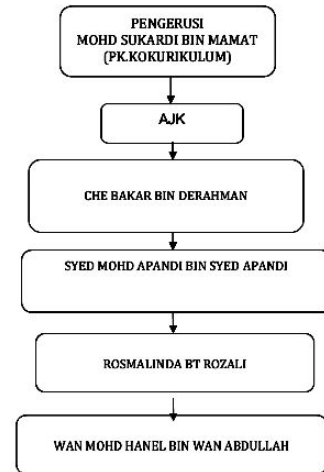
SEKOLAH KEBANGSAAN KAMPONG LAUT
JAWATANKUASA KECIL PENINGKATAN
PROFESIONALISME



SEKOLAH KEBANGSAAN KAMPONG LAUT
JAWATANKUASA KECIL KEWANGAN



SEKOLAH KEBANGSAAN KAMPONG LAUT
JAWATANKUASA KECIL TEKNIKAL



TAKWIM PELAKSANAAN AKTIVITI SUKAN PERINGKAT SEKOLAH 2023/2024

BI L	AKTIVITI	BULAN											
		JAN	FEB	MAC	APRIL	MEI	JUN	JULAI	OGOS	SEP'T	OKT	NOV	DIS
1	LATIHAN PASUKAN SEKOLAH			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2	OLAHRAGA & MERENTAS DESA					X	X	X	X	X			
3	KEJOHANAN MERENTAS DESA					X	X						
4	LATIHAN RUMAH SUKAN/ SUKAN TARA/SUKANEKA					X	X	X					
5	KEJOHANAN OLAHRAGA /SUKAN TAHUNAN SEKOLAH					X	X	X					
6	PERTANDINGAN ANTARA RUMAH SUKAN- PERMAINAN					X	X	X	X	X	X		
7	PEMILIHAN PASUKAN SEKOLAH- PERMAINAN				X	X	X	X	X	X			
8	PROGRAM TID & SUKAN UNTUK SEMUA							X	X	X	X		
9	LATIHAN PRA MUSIM PERSIAPAN PASUKAN SEKOLAH				X	X	X	X	X	X	X	X	
10	MESYUARAT ANTARA RUMAH SUKAN UNTUK SESI BERIKUTNYA												X
11	MESYUARAT AJK MASLIS SUKAN SEKOLAH UNTUK SESI BERIKUTNYA												X

TARGET KECEMERLANGAN SUKAN 2023/2024

BIL	AKTIVITI	PENCAPAIAN 2023	TARGET 2024
1.	BOLA SEPAK	JOHAN ZON (2 MURID WAKIL PPD)	JOHAN MSSK
2.	BOLA JARING	TEMPAT KE 3 ZON	JOHAN MSSD
3.	BOLA BALING L/P	PENYERTAAN	JOHAN MSSD
4.	BOLA TAMPAR L/P	TEMPAT KE 3 ZON (L)	JOHAN MSSD
5.	SEPAK TAKRAW	JOHAN ZON (TEAM B)	JOHAN MSSK
6.	OLAHRAGA L/P	JOHAN ZON (2 MURID WAKIL PPD)	JOHAN MSSK
7.	BADMINTON	NAIB JOHAN NEGERI (P)	JOHAN MSSK
8.	MERENTAS DESA L/P	PENYERTAAN	JOHAN MSSD
9.	LARIAN MILO L/P	PENYERTAAN	JOHAN MSSD
10	CATUR	NAIB JOHAN NEGERI	JOHAN MSKK
11.			
12.			

**SEKOLAH KEBANGSAAN KAMPONG LAUT
JADUAL PEMANTAUAN DAN PENILAIAN**

BIL.	UNIT	NAMA AKTIVITI	PENYELARAS	TARIKH
1.	BADAN BERUNIFORM	1. PENGAKAP	NAPIKI BIN ISMAIL	1.PENILAIAN PERTAMA BULAN MEI
		2. PERSATUAN BULAN SABIT MERAH	AZIH BIN OMAR	
		3. TUNAS KADET REMAJA SEKOLAH	W MOHD RAZI B W MD ALI	
		4. PERSATUAN PUTERI ISLAM MALAYSIA	FARIDAH BT HASHIM	
		5. TUNAS PUTERI	RUSLAILA BT MOHAMMAD NOR	
		6. PENGAKAP KHAS	MOHD YASIN BIN HALIM@ALING	
2.	KELAB DAN PERSATUAN	1. PER.BAHASA MALAYSIA	WAN NOOR LAILI BT HU WAN ISMAIL	2.PENILAIAN KEDUA BULAN JULAI
		2. PER.BAHASA INGERIS	FADHILAH BT LOMAN	
		3. MATE/SAINS	NORWATI BT MOHD NOR	
		4. PER.PENDIDIKAN ISLAM	WAN NOR RIZAN BT WAN YUSOF	
		5. KELAB DOKTOR MUDA	NUR SYAHIRAH BT ABD RAHIM	
		6. KELAB ALAM SEKITAR	ROSILA WATY BT DAUD	
		7. KELAB KAUNSELING DAN KERJAYA	IRWAN BIN IBRAHIM	
		8. KELAB RUKUN NEGARA	WAN MAZIAH BT WAN AB MAJID	
		9. K. INOVASI & REKACIPTA	ROZAINAH BT MOHAMAD YUSOF	
		10. KELAB PELANCONGAN	ROSEDAH BT MAT SALLEH NORIHAN BT MAT GHANI	
		11. SENI BUDAYA	NORIHAN BT MAT GHANI	
3.	KELAB SUKAN & PERMAINAN	1. BOLA SEPAK	MOHD HILMI B MOHAMED	3.PENILAIAN KETIGA BULAN SEPT
		2. BOLA JARING	HAYATI BT OMAR	
		3. BOLA Baling	W MOHD RAZI B W MD ALI	
		4. BOLA TAMPAR	NOR SAIDI B ABDULLAH	
		5. SEPAK TAKRAW	WAN MOHD HANEL B WAN ABDULLAH	
		6. OLARAGRA//BALAPAN /PADANG	MOHD YASIN BIN HALIM@ALING	
		7. PING PONG	AZIH BIN OMAR	
		8. CATUR	NORAINI BT MOHD PUZIAH	
		9. BADMINTON	MOHD HAIZUL ARNY B CHE WILL	
		10. LOMPAT TALI	ZAINUNAH BT JUSOH	
4.	RUMAH SUKAN	1. RUMAH MERAH		
		2. RUMAH BIRU		
		3. RUMAH KUNING		
		4. RUMAH HIJAU		

**SEKOLAH KEBANGSAAN KAMPONG LAUT
TAKWIM KEJOHANAN MAJLIS SUKAN SEKOLAH KELANTAN**

BIL.	PERMAINAN / SUKAN	TARIKH KEJOHANAN	BIL HARI	PENGANJUR	ANTARA /PERINGKAT	PENGLOLAAN KEBANGSAAN	TARIKH
CUTI PERSEKOLAHAN PENGGAL SATU :							
1	MERENTAS DESA (L /P - B 12/15/18)		1	MSSD BACHOK	MSSD		
2	AKUATIK (B 12/15/18 LP)		2	TEKNIK	TERBUKA		
3	SEPAK TAKRAW (L B 12/15/18)		3	MSSD BACHOK	MSSD		
4	SJUJASY (B 12/15/18 LP)		3	TEKNIK	TERBUKA		
5	BADMINTON (B 12/15/18 LP)		4	MSSD TUMPAT	MSSD		
6	GIMNASTIK ARTISTIK (B12/15/18 LP)		2	TEKNIK	TERBUKA		
7	BOLA KERANJANG (B 12/18 LP)		7	TEKNIK	TERBUKA		
8	BOLA TAMPAR (B12/18 LP)		6	MSSD PASIR MAS	MSSD		
9	GOLF (B12/15/18 LP)		3	TEKNIK	TERBUKA		
10	GIMNASTIK BERIRAMA (P-B 12/15/18)			TEKNIK	TERBUKA		
11	PING PONG (12 B 18 LP)		2	MSSD KOTA BHARU	MSSD		
12	PELAYARAN (B 12/15/18 LP)			TEKNIK	TERBUKA		
13	MEJAMAH (B 12/15/18 LP)		4	MSSD GUA MUSANG	TERBUKA		
14	BALAPAN & PADANG (B 12/15/18 LP)		4	TEKNIK	MSSD		

**SEKOLAH KEBANGSAAN KAMPONG LAUT
TAKWIM KEJOHANAN MAJLIS SUKAN SEKOLAH KELANTAN**

BIL.	PERMAINAN / SUKAN	TARIKH KEJOHANAN	BIL. HARI	PENGANJUR	ANTARA /PERINGKAT	PENGKELOLAAN KEBANGSAAN	TARIKH
CUTI PERSEKOLAHAN :							
15	BOLA BALING (B 12/18 LP)		6	MSSD PASIR MAS	MSSD		
16	RAGBI (12/18)		4	MSSD JELI	MSSD		
17	BOLA JARING (B 12/12/18 P)		3	MSSD BACHOK	MSSD		
18	BOLA SEPAK (B 12/15/18 L)		6	MSSD MACHANG	MSSD		
19	BOLING TENPIN (B 12/15/18 LP)		3	TEKNIK	TERBUKA		
20	HOKI (B 12/18 LP)		8	TEKNIK	MSSD		
21	CATUR (B 12/15/18 LP)		3	MSSD KUALA KRAI	MSSD		
22	SOFTBALL (B 12/15/18 LP)		4	MSSD TANAH MERAH	TERBUKA		
23	KRIKET (B12/18 LP)		10	TEKNIK	TERBUKA		
24	TENNIS (B12/15/18 LP)		4	TEKNIK	TERBUKA		

**SEKOLAH KEBANGSAAN KAMPONG LAUT
TAKWIM KEJOHANAN MAJLIS SUKAN SEKOLAH KELANTAN**

BIL.	PERMAINAN / SUKAN	TARIKH KEJOHANAN	BIL. HARI	PENGANJUR	ANTARA /PERINGKAT	PENGKELOLAAN KEBANGSAAN	TARIKH
CUTI PERTENGAHAN PENGGAL DUA :							
25	KARNIVAL SUKAN SEKOLAH MURID ORANG ASLI (KSSMOA)			MSSD GUA MUSANG	ANTARA SEKOLAH		
26	LARIAN MARI KELANTAN/MILO			TEKNIK	TERBUKA		
27	KEJOHANAN SPTS KEBANGSAAN						
28	KEJOHANAN SUKAN PIALA MENTERI PENDIDIKAN						
29	KEJOHANAN SUKAN SEKOLAH PRIMER						
30	KEJOHANAN RAGBI B15			TEKNIK	ANTARA SEKOLAH		
31	KEJOHANAN MURID TINGKATAN 6						
32	SIRKIT OLIMPIKA B15/14/16 LP			TEKNIK	TERBUKA		

Terima kasih!

