

**BAHAGIAN MATRIKULASI
KEMENTERIAN PENDIDIKAN MALAYSIA**

**PANDUAN PERMOHONAN SEMAK SEMULA KEPUTUSAN
PEPERIKSAAN SEMESTER PROGRAM MATRIKULASI (PSPM)
SEMESTER II & IV, SESI 2022/2023**

1.0 PENDAHULUAN

- 1.1 Panduan ini disediakan sebagai rujukan kepada pelajar Kolej Matrikulasi Kementerian Pendidikan Malaysia yang ingin membuat permohonan semak semula keputusan PSPM, Semester II & IV, Sesi 2022/2023.
- 1.2 Permohonan semak semula hanya bagi keputusan **PSPM, Semester II & IV, Sesi 2022/2023** dan hendaklah dibuat **melalui kolej masing-masing**.
- 1.3 Kadar bayaran bagi setiap kursus yang disemak semula adalah RM50.00 (tidak termasuk caj dan cukai berkuatkuasa bagi kiriman wang/ draf bank).
- 1.4 Tempoh permohonan bermula dari hari keputusan **PSPM, Semester II & IV, Sesi 2022/2023** diumumkan iaitu pada **7 hingga 20 Julai 2023**.
- 1.5 Sebarang permohonan yang diterima selepas tarikh tutup tidak akan diproses.
**Tarikh akhir penerimaan di kolej tertakluk kepada ketetapan pengurusan kolej masing-masing.*

2.0 PENGISIAN BORANG PERMOHONAN SEMAK SEMULA KEPUTUSAN

- 2.1 Pemohon yang ingin memohon semak semula keputusan peperiksaan hendaklah mendapatkan Borang Permohonan Semak Semula Keputusan Peperiksaan (**BMKPM/SS/PSPM1**) di kolej.
- 2.2 Borang **BMKPM/SS/PSPM1** perlu diisi dengan lengkap dan disertakan dengan bayaran yang mencukupi.

3.0 KAEDAH PEMBAYARAN

- 3.1 Pembayaran boleh dibuat secara **tunai/ kiriman wang/ draf bank**.
- 3.2 Borang permohonan yang dibuat secara serahan tangan hendaklah disertakan bayaran secara tunai di kaunter bayaran kolej.
- 3.3 Borang permohonan yang dihantar secara kurier hendaklah dikepil bersama dengan kiriman wang/ draf bank.
- 3.4 Bayaran dalam bentuk cek peribadi **tidak akan diterima**.
- 3.5 Pembayaran yang menggunakan kiriman wang/ draf bank hendaklah dibuat atas nama **Pengarah Kolej Matrikulasi Perak**.
***Sila rujuk Lampiran 1: Panduan Pengisian Maklumat Pada Kiriman Wang/ Draf Bank*

4.0 KAEDAH SERAHAN DOKUMEN PERMOHONAN SEMAK SEMULA BERSERTA BAYARAN

4.1 Serahan tangan

- 4.1.1 Hantar borang permohonan yang lengkap kepada Pegawai Peperiksaan kolej untuk semakan.
- 4.1.2 Buat pembetulan sekiranya borang tidak lengkap.
- 4.1.3 Sekiranya borang permohonan lengkap, serah bayaran di kaunter bayaran kolej untuk mendapatkan resit rasmi bayaran.
- 4.1.4 Serah borang permohonan dan salinan resit kepada Pegawai Peperiksaan kolej.

4.2 Penghantaran melalui kurier




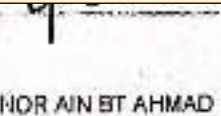


- 4.2.1 Pembayaran yang menggunakan kiriman wang/ draf bank hendaklah **dikepilkkan bersama-sama borang permohonan.**
- 4.2.2 Hantar borang permohonan dan kiriman wang/ draf bank **asal** dengan menggunakan **perkhidmatan kurier** (Pos Laju, DHL, GDex, City Link dll) ke alamat berikut:

**En. Nor Azmi bin Mat Nazri
Kolej Matrikulasi Perak
Kementerian Pendidikan Malaysia
31600 Gopeng, Perak**

5.0 PENUTUP

- 5.1 Borang permohonan dan kiriman wang/ draf bank yang tidak diisi dengan lengkap atau bayaran tidak mencukupi **tidak akan diproses** dan akan dikembalikan semula kepada pemohon.
- 5.2 Pemohon disaran membuat salinan borang permohonan dan salinan kiriman wang/ draf bank untuk simpanan dan rujukan.
- 5.3 Keputusan semak semula akan dihantar kepada pemohon melalui e-mel pada **18 Ogos 2023.**
- 5.4 Keputusan semak semula yang diumumkan adalah **muktamad** dan **sebarang rayuan** untuk semak semula keputusan tidak akan dilayan.

PANDUAN PENGISIAN MAKLUMAT PADA KIRIMAN WANG

		POS MALAYSIA BERHAD (229990-M) PO KANGAR, JKR 751, JALAN PENJARA, 01000, KANGAR, PERLIS, MALAYSIA Contact No :04-9761555		<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; display: inline-block;"> MONEY ORDER </div>		Customer Copy	
Tran ID/ Invoice No : 2100036389		Remit No :		 23139099918489		Date: 14/03/2023 - 12:00:57	
1. TULIS 'PENGARAH KOLEJ MATRIKULASI PERAK BERSERTA ALAMAT' PADA RUANGAN MAKLUMAT PENERIMA				Acceptance Bank Stamp			
SENDER'S DETAILS				OUTWARD REMITTANCE PAYMENT DETAILS			
Name :		ID No. :		Deposit Amount (MYR) :		55.90	
Address :		ID Type :		Net Service Charge (MYR)* :		5.90	
Membership No :				Sending Amount (MYR)** :		50.00	
Nationality :				Receive Amount (MYR) :		50.00	
Contact No :							
RECEIVER'S DETAILS				RECEIVING DETAILS			
Company Name :		Relationship :		Receiving Mode :		Cash Pickup	
Address :		Supplier		Bank/Agent :		MALAYSIA CASH PICKUP	
Contact No :		Source of Funds :		Address :		Contact No. :	
0368844083		Family Income		Cash :		Bank :	
Government Sector				50.00		0.00	
Purpose of Remittance :							
(We hereby confirm that the information given above are true, correct and accurate, and agree to be bound by Pos Malaysia Berhad (Pos Malaysia)'s terms and conditions which is available upon request. This transaction is subject to Pos Malaysia's Privacy Policy available at www.pos.com.my. Please note that the sender is responsible for providing a copy of this Money Order to the recipient for payment purposes.							
Issuance Branch Date Stamp		 Sender's Signature		 NOR AIN BT AHMAD		Acceptance Branch Date Stamp (For CLP use only)	
				2. JUMLAH BAYARAN = BILANGAN KOD KURSUS X RM50.00			

PANDUAN PENGISIAN MAKLUMAT PADA DRAF BANK

Maybank
MIB Taman Tun Dr. Ismail, F.T.

BANKER'S CHEQUE

STAMP DUTY PAID

VALID FOR SIX MONTHS ONLY FROM DATE OF ISSUE

614806777777 - 026080

TARIKH DATE 26/01/2023

NOT NEGOTIABLE

BAYAR 折交 PAY 或指定人 OR ORDER

PENGARAH KOLEJ MATRIKULASI PERAK

RM XXXXXXXX50.00

For MALAYAN BANKING BERHAD

MIRA RAHMAN (Authorized Signature) 063226

JANGAN TANDATANGAN DI BAWAH GARISAN • 注意在此线以下签名 • NO SIGNATURES BELOW THIS LINE

1:00 026080 27 14806 0060777777 02

1. TULIS 'PENGARAH KOLEJ MATRIKULASI PERAK' PADA RUANGAN BAYAR KEPADA

2. JUMLAH BAYARAN = BILANGAN KOD KURSUS X RM50.00